Руководство педагогического работника

АИС АПР ФТ Сириус

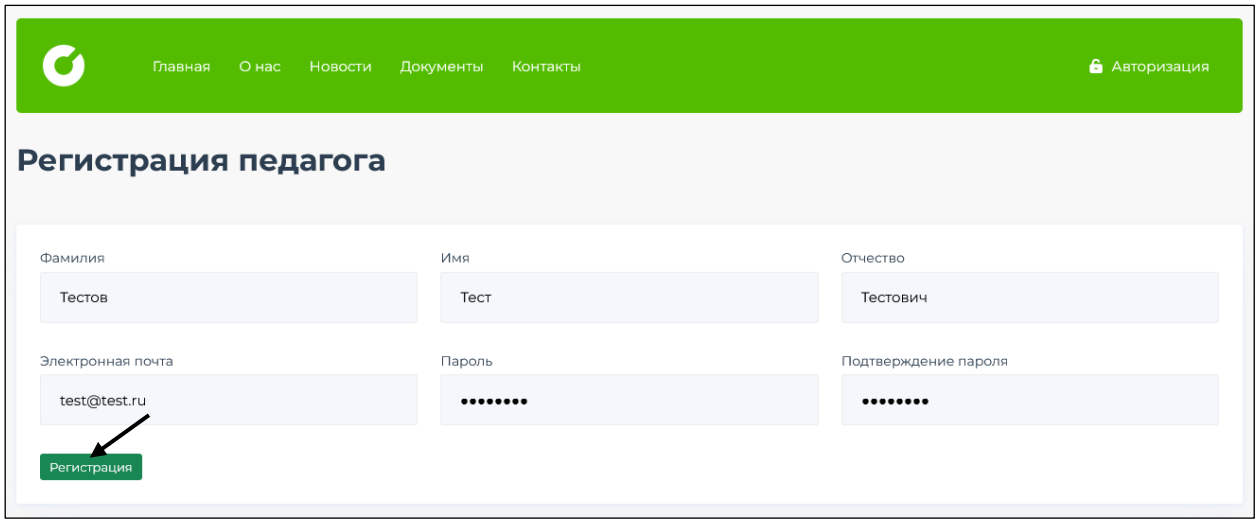
Оглавление

1. Регистрация пользователя 3
2. Авторизация пользователя 4
3. Восстановление пароля 5
4. Активация Telegram бота 7
5. Карточка пользователя 8
6. Подача заявления 10
7. Список заявлений 14

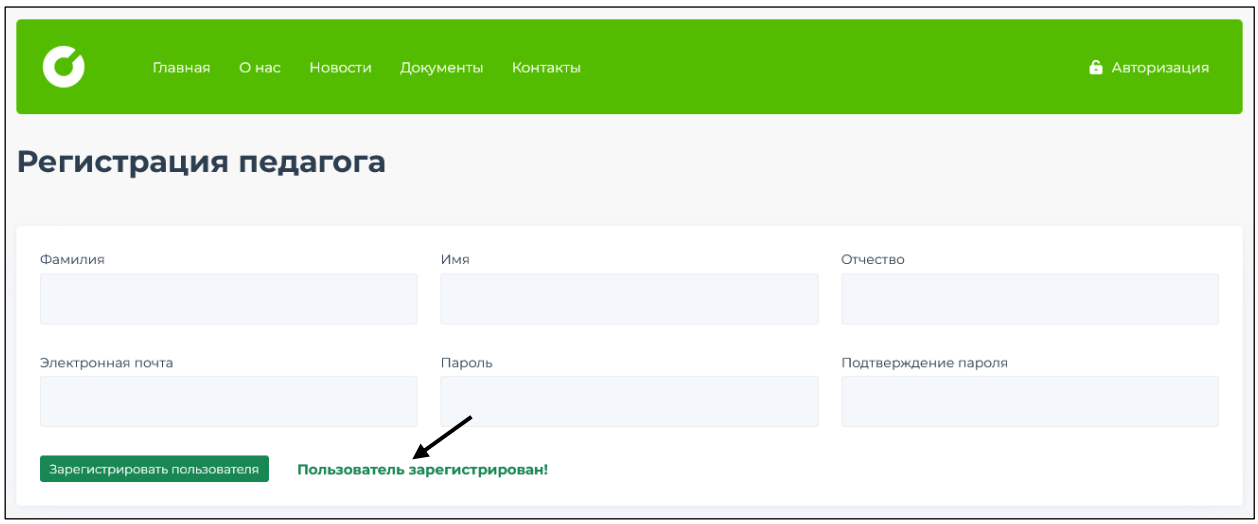
1. Регистрация пользователя

Для регистрации учётной записи перейдите по следующей ссылке: https://апр.сириусобразование.рф/reg/.

После перехода на форму «Регистрация педагога» заполняем необходимые поля и нажимаем кнопку **«Регистрация»**.

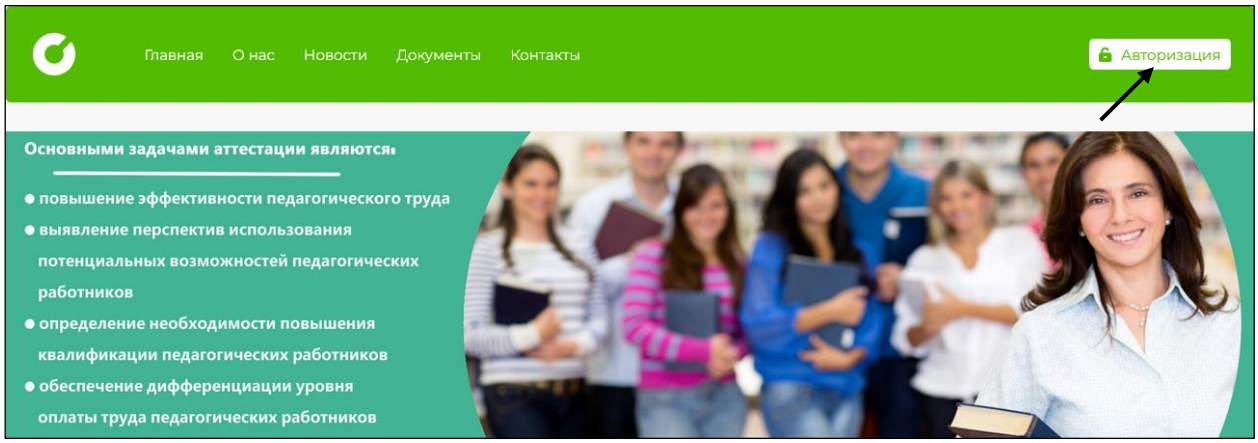


В случае корректно введённых данных вы получите уведомление о том, что учётная запись успешно зарегистрирована.

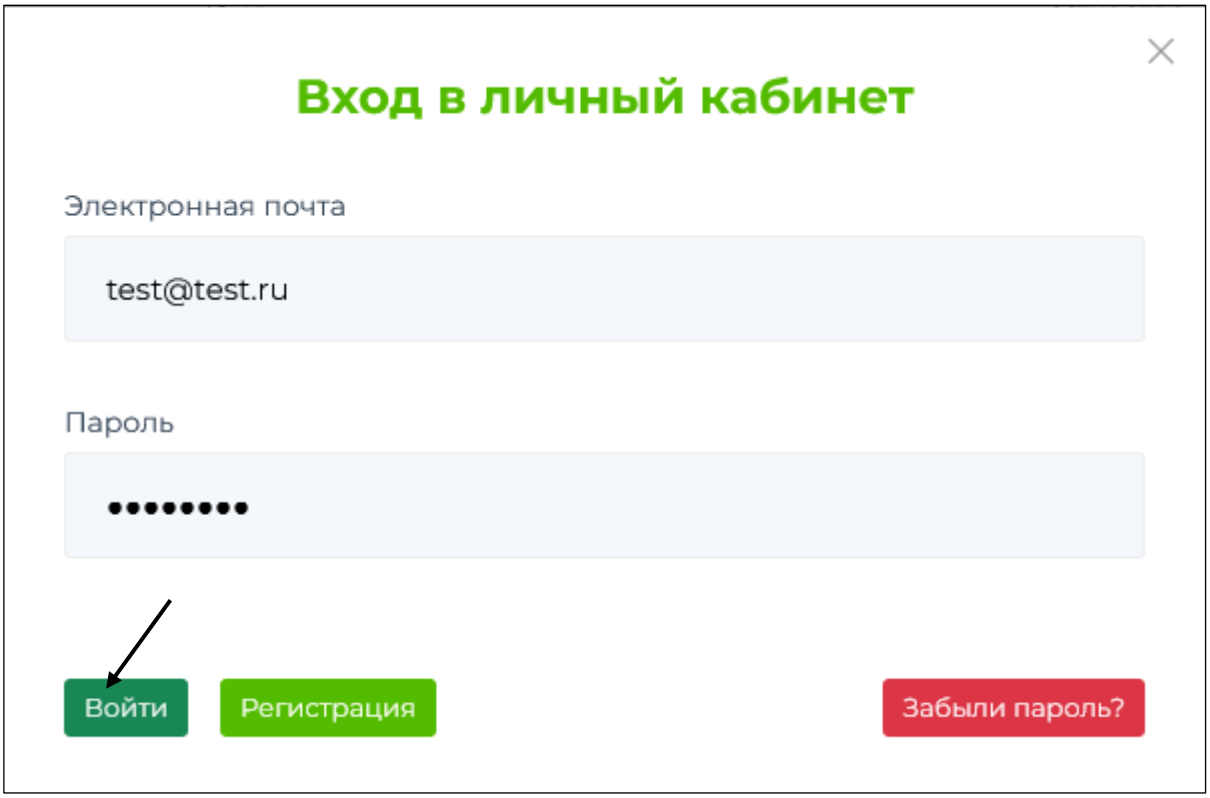


2. Авторизация пользователя

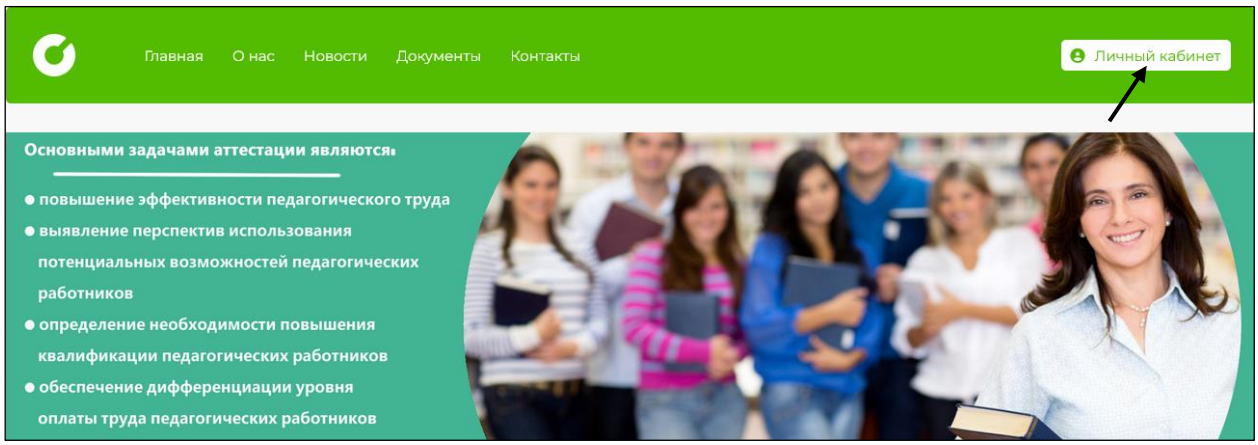
После успешной регистрации учётной записи нажимаем кнопку **«Авторизация»** в шапке сайта.



В появившемся окне вводим регистрационные данные и нажимаем на кнопку **«Войти».**



В случае корректно введённых данных при авторизации в шапке сайта кнопка «Авторизация» будет заменена на кнопку **«Личный кабинет»**.

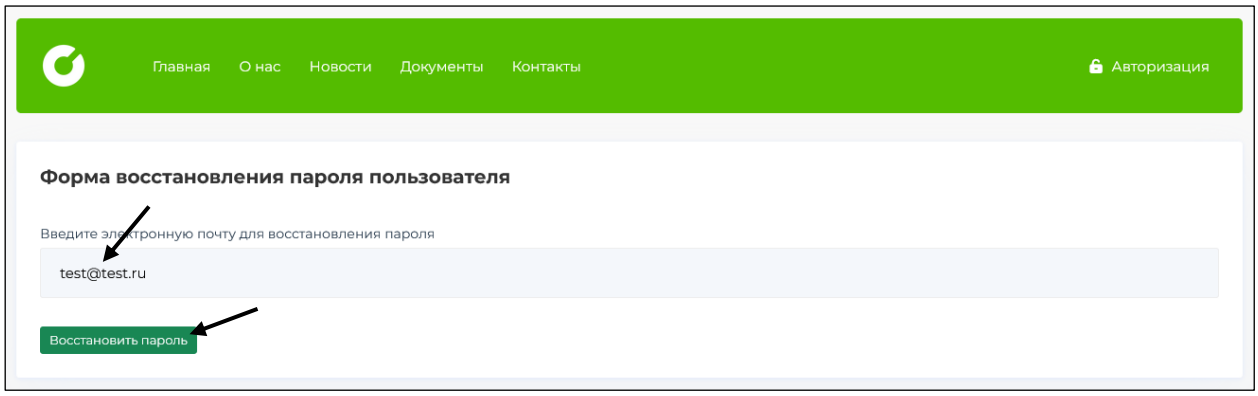


3. Восстановление пароля

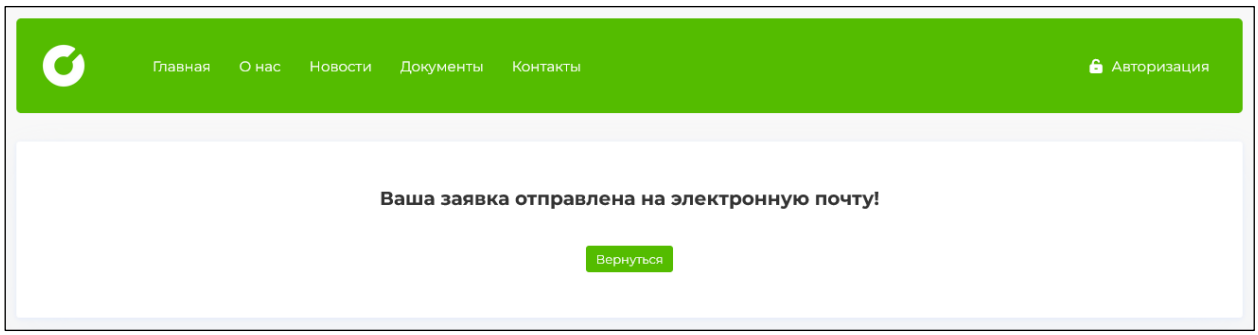
В случае утери пароля от Вашей учётной записи, Вы сможете воспользоваться процедурой восстановления пароля.

Для восстановления пароля перейдите по следующей ссылке: https://апр.сириусобразование.рф/auth/?forgot_password=yes/.

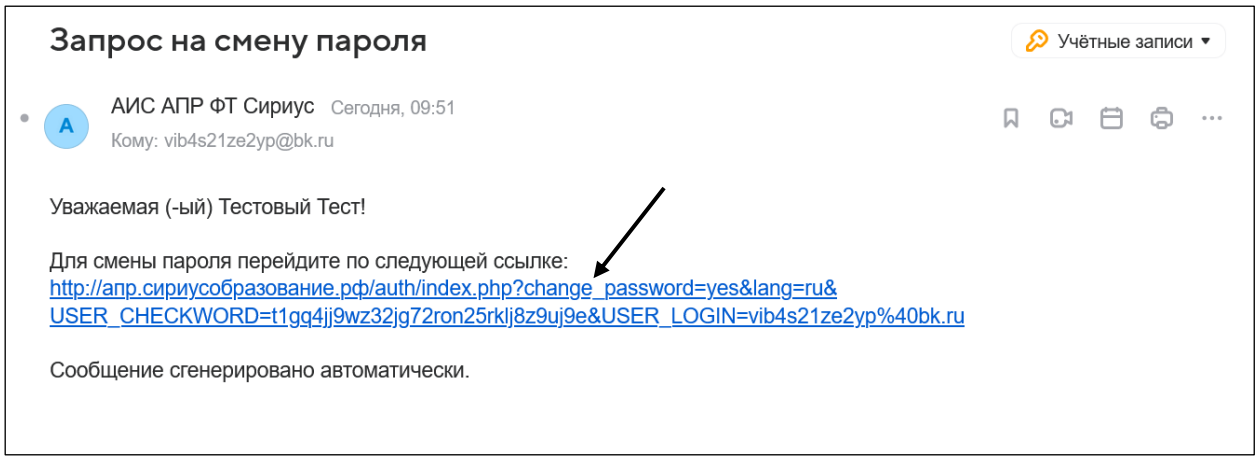
В форме восстановления пароля пользователя Вам необходимо указать электронную почту, которая была использована при регистрации учётной записи и нажать на кнопку **«Восстановить пароль»**.



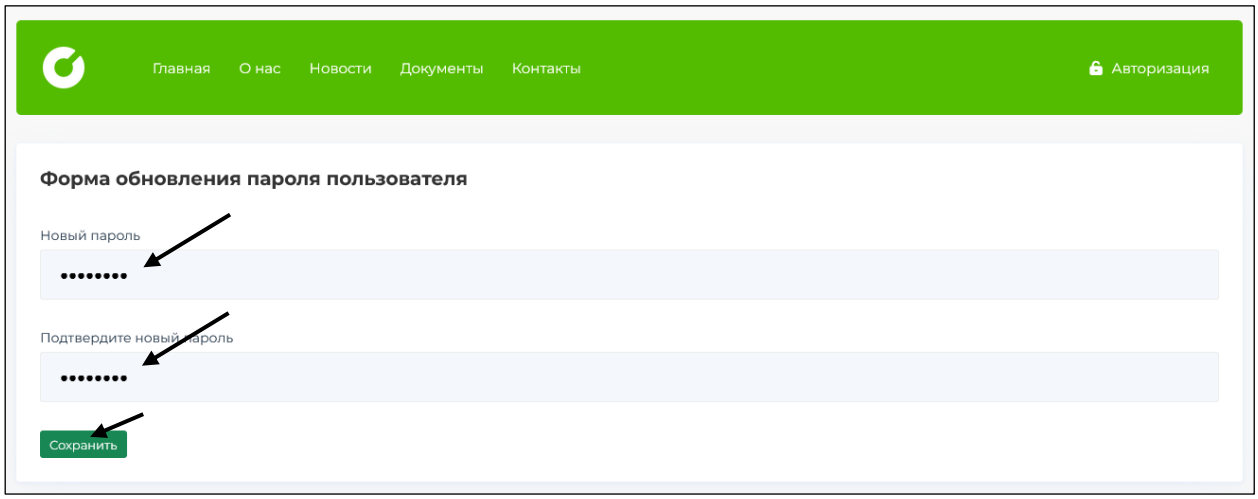
В случае корректно введённых Вами данных вы получите уведомление об успешном формировании заявки.



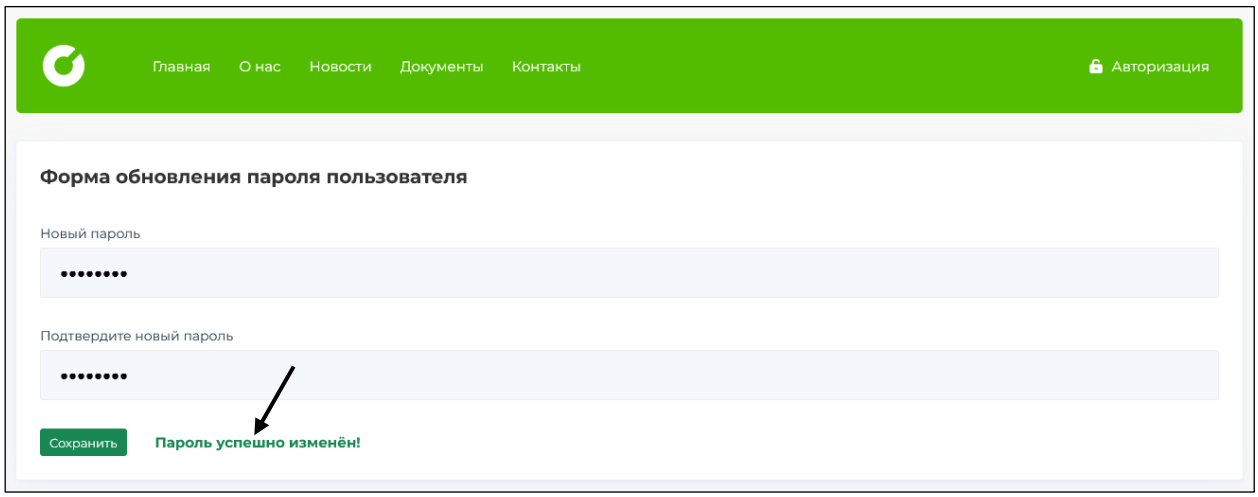
На электронную почту, указанную в заявке, придёт письмо с ссылкой на форму обновления пароля пользователя.



Перейдя по ссылке в письме, вы попадаете на форму, в которой необходимо сформировать новый пароль и нажать на кнопку **«Сохранить»**.



В случае корректно введённых Вами данных вы получите уведомление о том, что пароль успешно изменён.



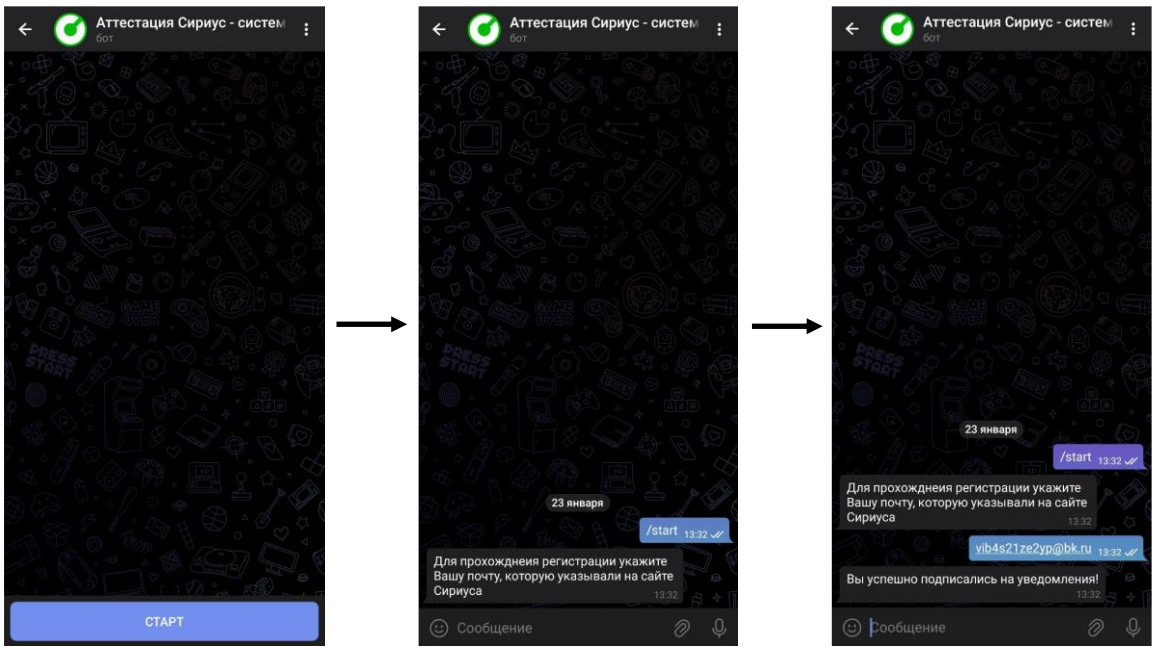
В дальнейшем вы можете использовать обновленные данные учётной записи для авторизации на портале.

4. Активация Telegram бота

АИС АПР ФТ Сириус имеет модуль оповещений через Telegram бота.

Чтобы получать электронные уведомления о прохождении этапов аттестации Вашего заявления через Telegram, вам необходимо активировать данного бота в своём мессенджере.

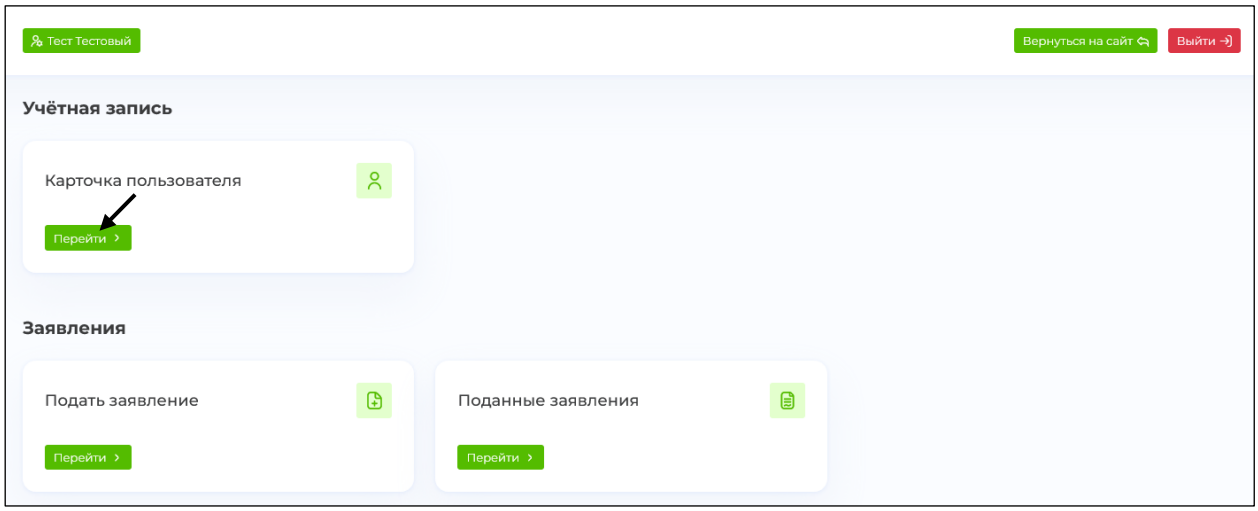
Для активации бота перейдите по ссылке https://t.me/cert_sirius_bot и нажмите на кнопку «Старт» и выполняйте дальнейшие шаги:



После успешной активации бота и подписки на электронные уведомления Вы сможете получать информацию по аттестационным мероприятиям.

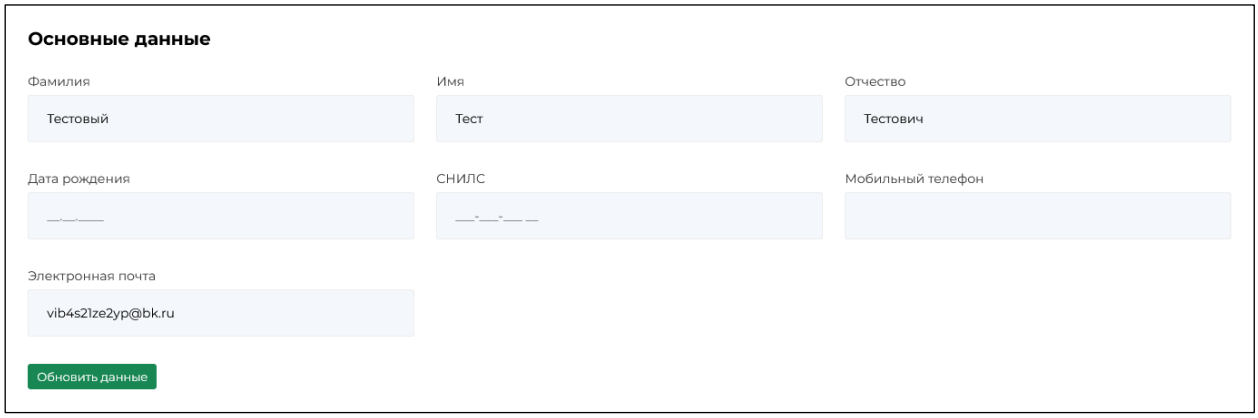
5. Карточка пользователя

После успешной авторизации на портале Вы сможете перейти в личный кабинет для внесения информации в учётную запись. Для этого вам необходимо перейти в раздел «Карточка пользователя».

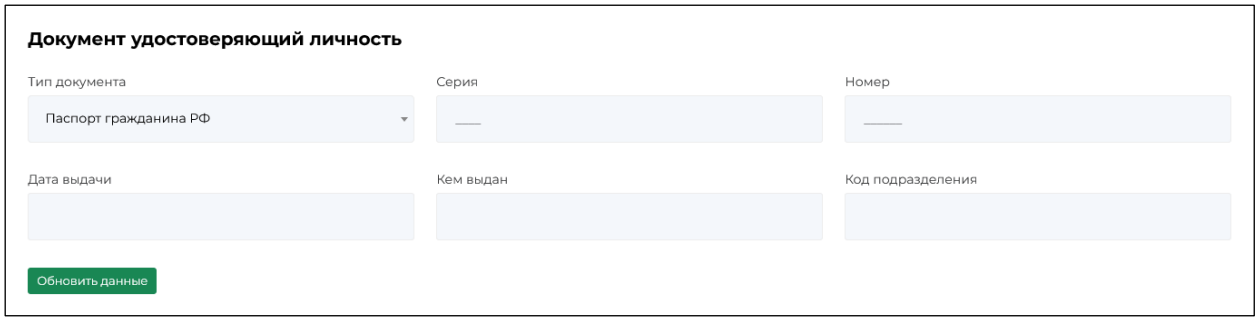


В данном разделе Вы сможете внести всю необходимую информацию, которая будет автоматически формироваться при подаче заявления:

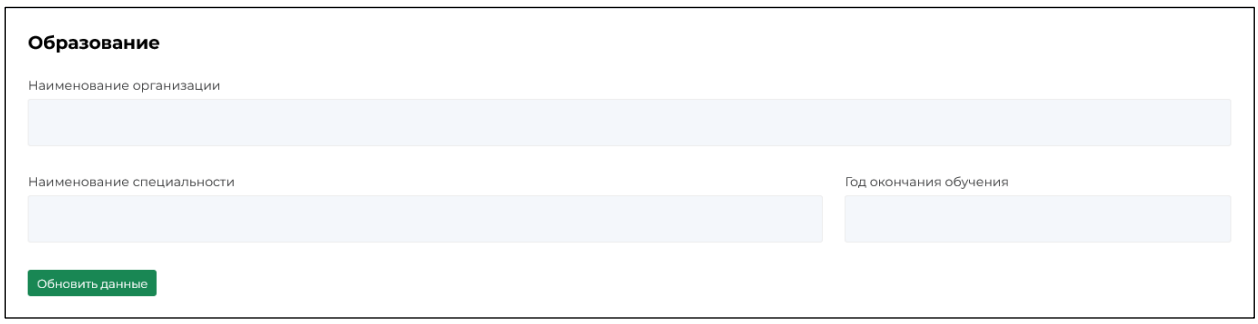
- Основные данные



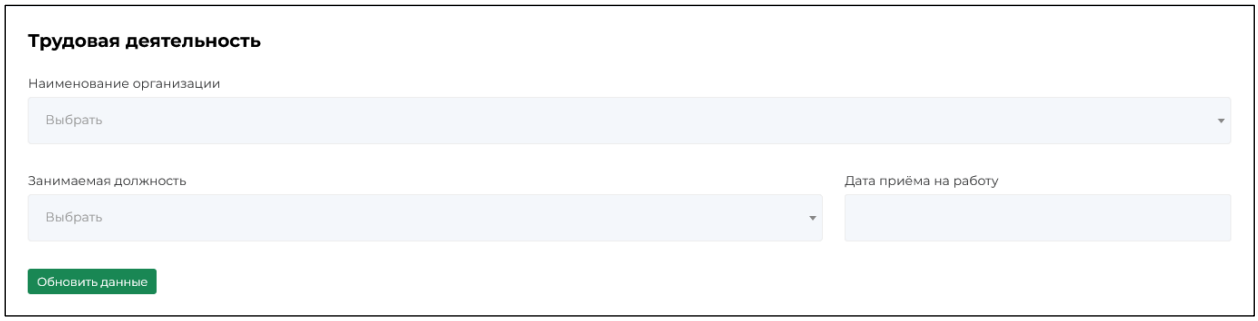
- Документ, удостоверяющий личность



- Образование

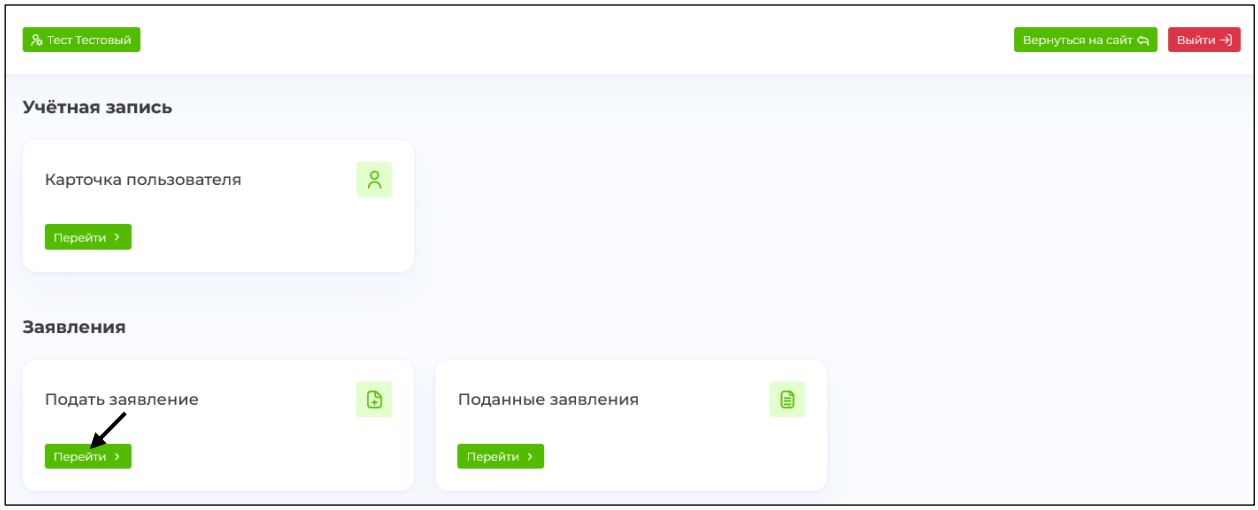


- Трудовая деятельность



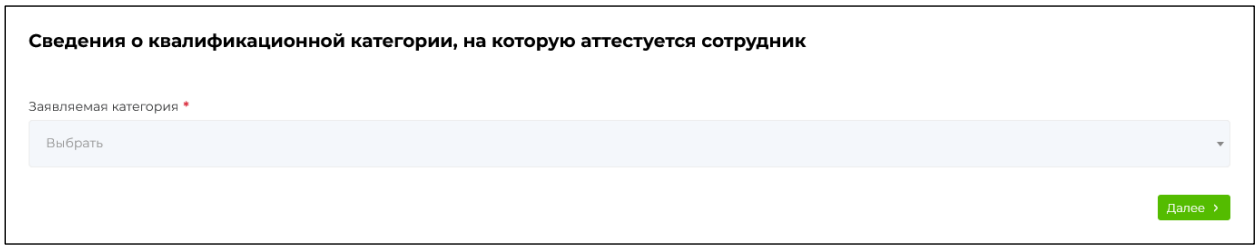
6. Подача заявления

После успешной авторизации на портале Вы сможете перейти в личный кабинет для подачи заявления на аттестацию. Для этого вам необходимо перейти в раздел «Подать заявление».



Для регистрации заявления на аттестацию Вам необходимо пошагово заполнить личную информацию, часть которых будут автоматически подставлены из карточки пользователя.

- Сведения о квалификационной категории



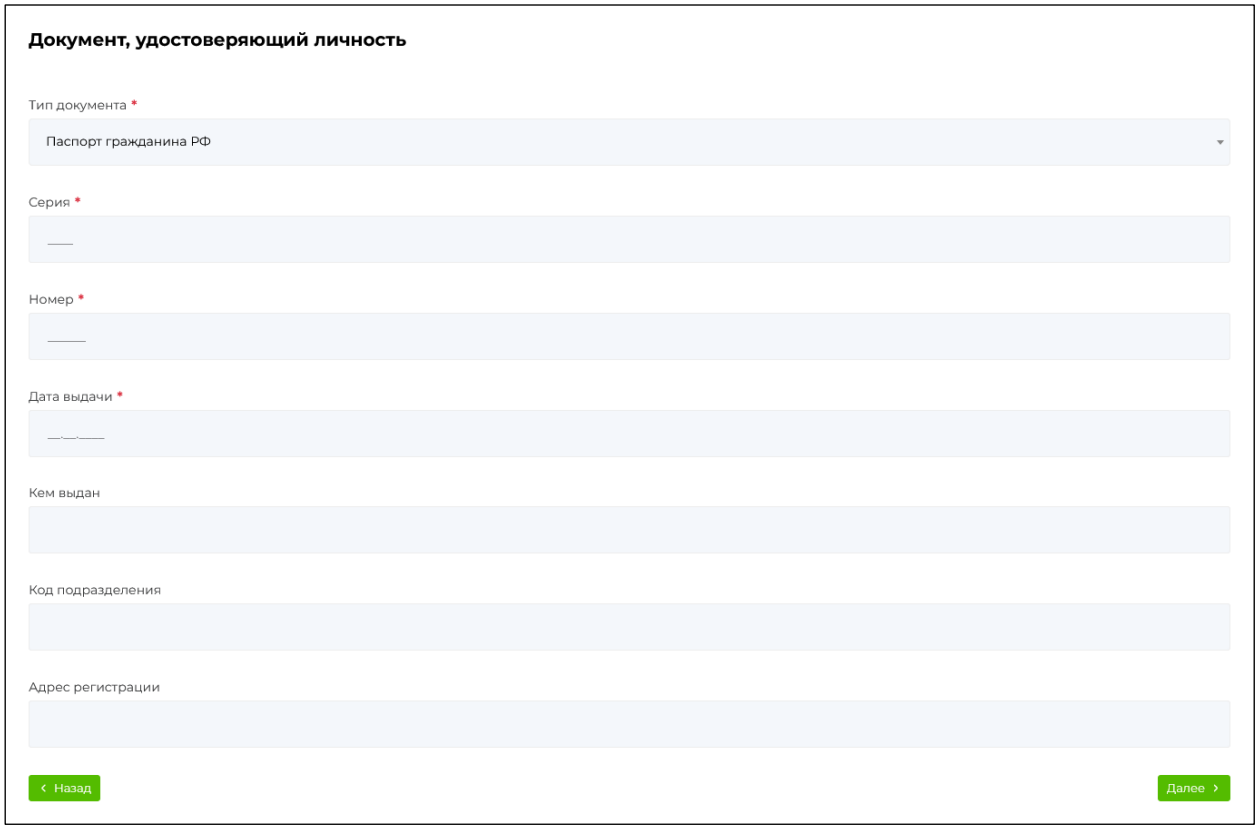
- Личное присутствие на комиссии



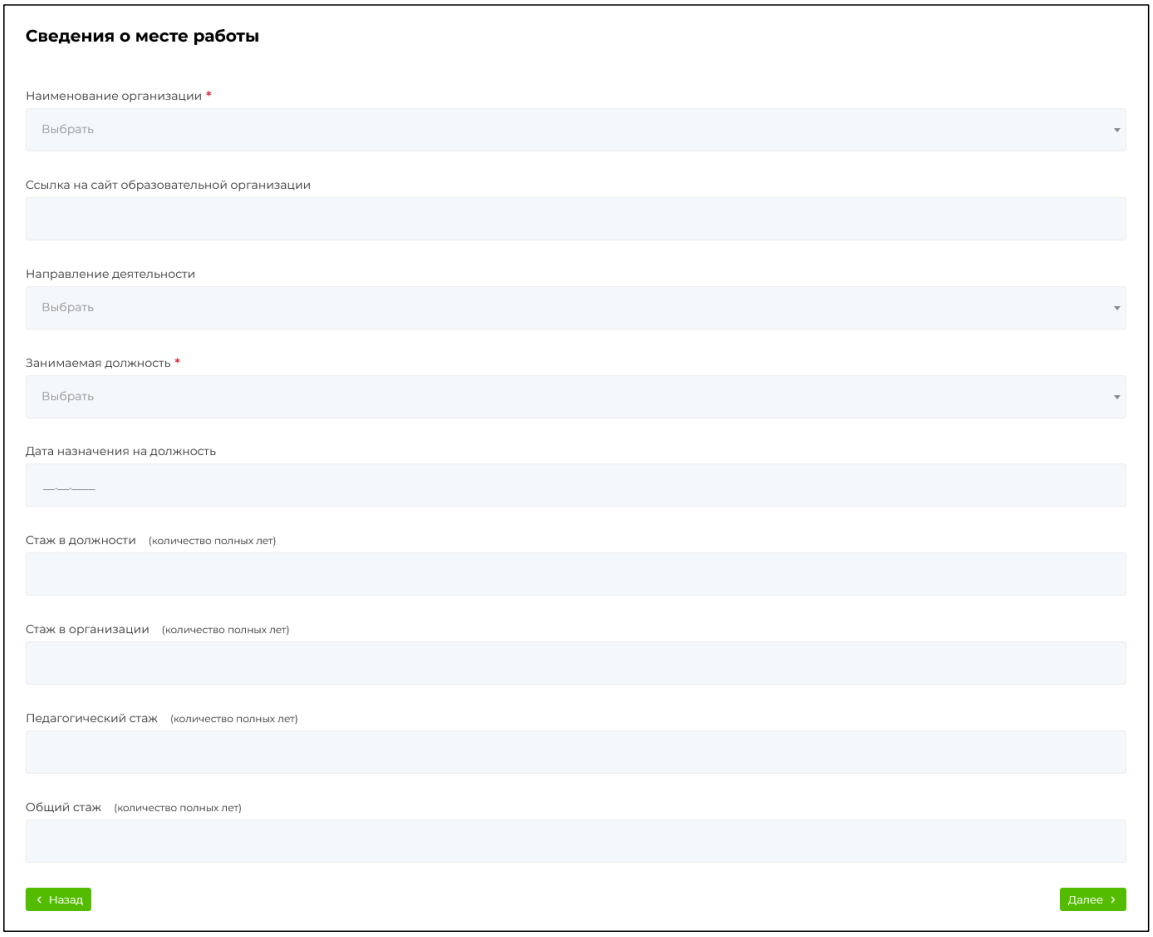
- Основные данные



- Документ, удостоверяющий личность



- Сведения о месте работы



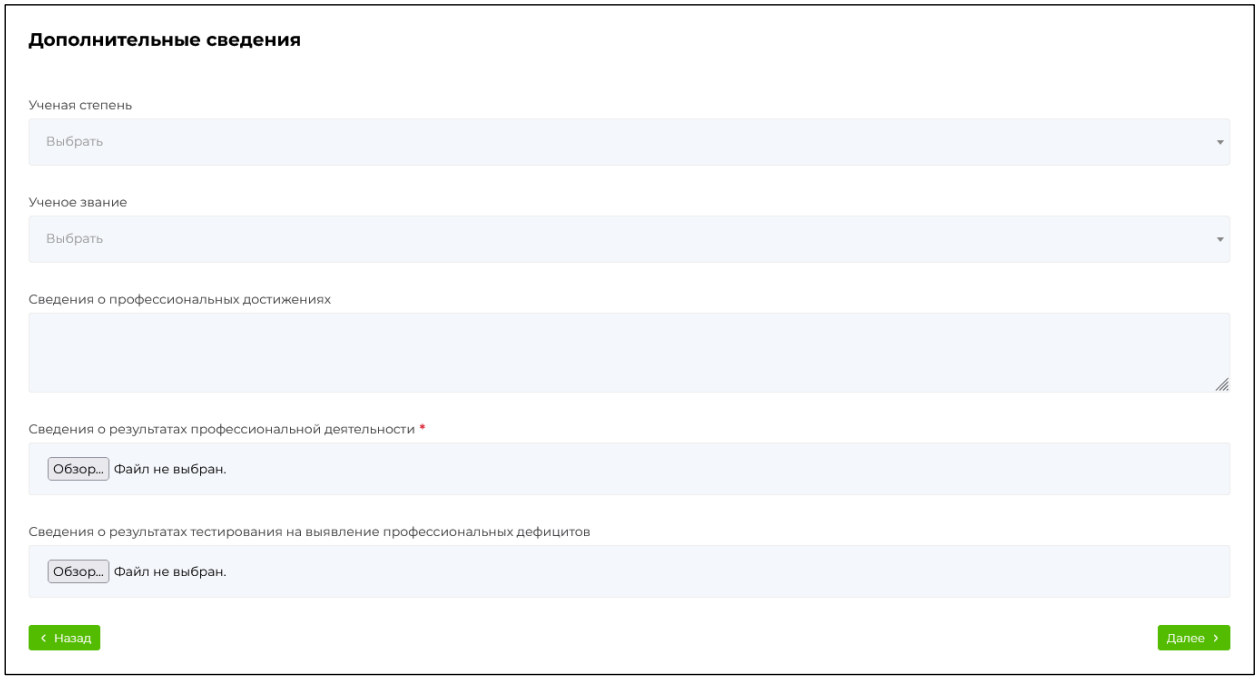
- Сведения об образовании



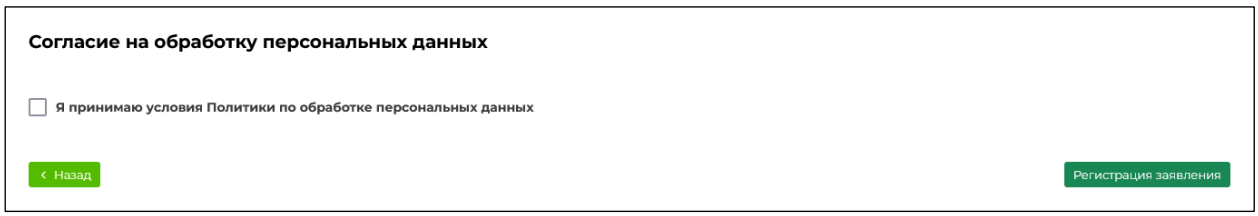
- Прохождение аттестации на основе сведений о наличии награды

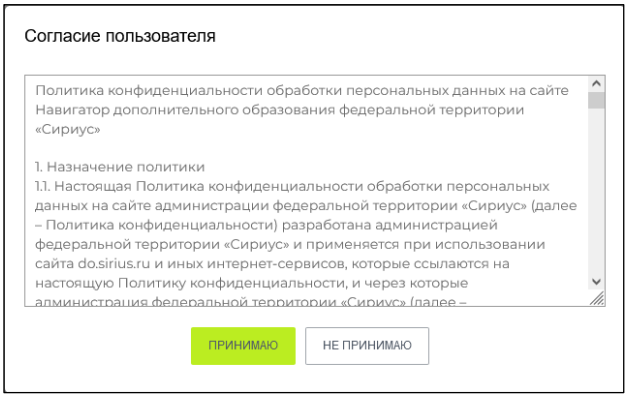


- Дополнительные сведения



- Согласие на обработку персональных данных

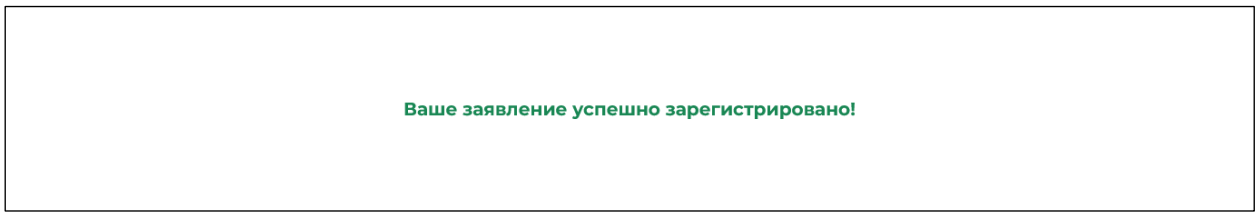




После заполнения всех необходимых данных по заявлению и согласия на обработку Ваших персональных данных Вам необходимо нажать на кнопку «**Регистрация заявления**».

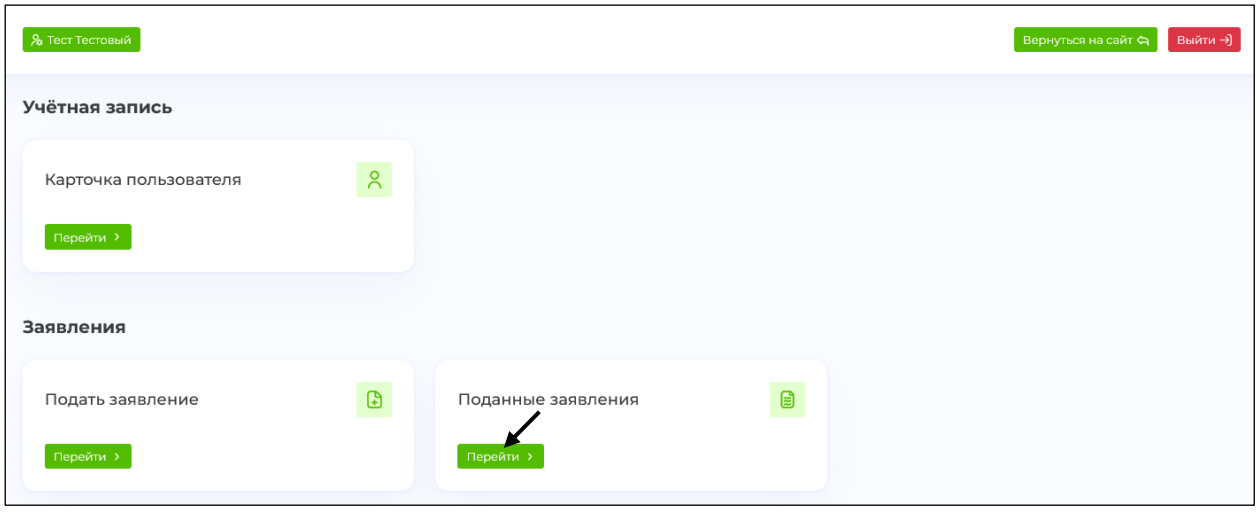


При нажатии на кнопку система обработает Ваши данные и зарегистрирует заявление, после чего вы получите следующее уведомление:

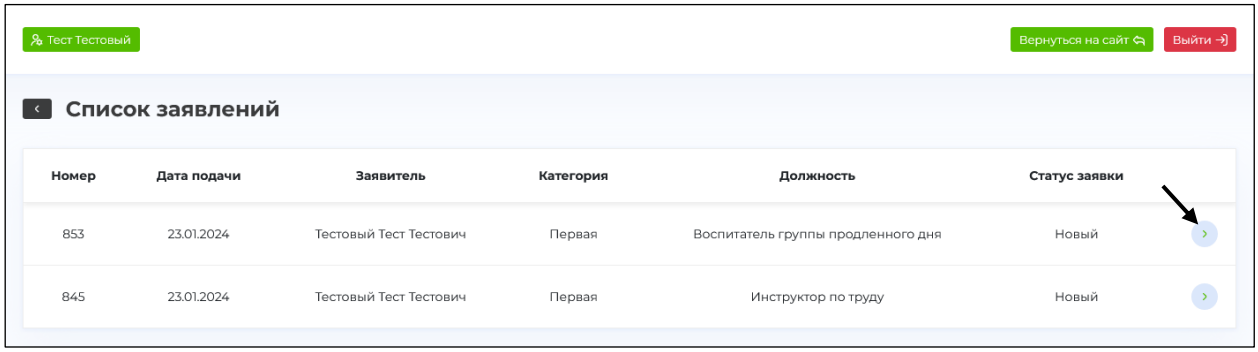


7. Список заявлений

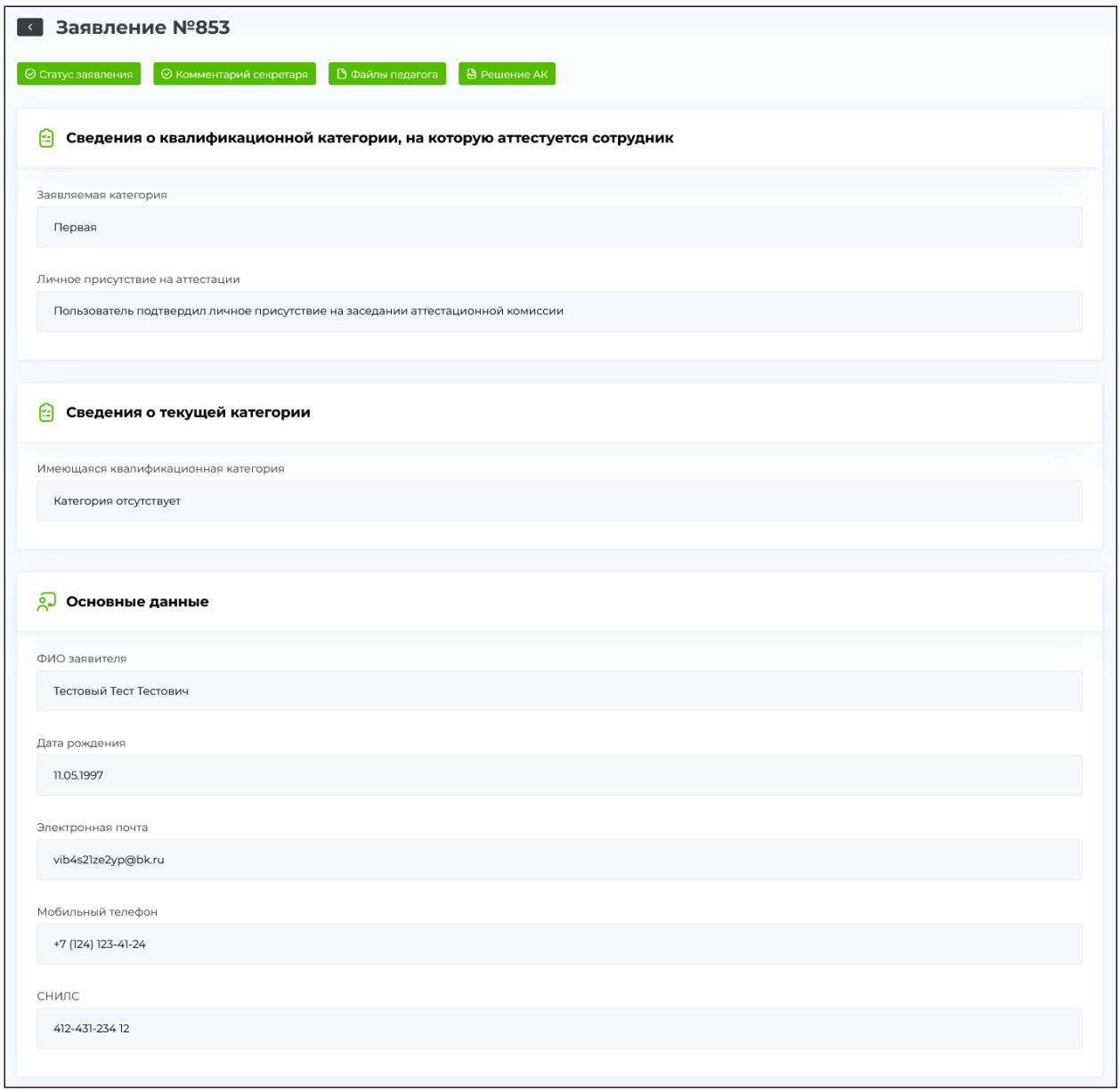
В личном кабинете вы сможете ознакомиться со списком Ваших зарегистрированных заявлений на аттестацию. Для этого Вам необходимо перейти в раздел «Поданные заявления».



Ниже представлен список ранее поданных Вами заявлений. Чтобы ознакомиться с подробной информацией по заявлению, вам необходимо нажать на кнопку со стрелкой вправо.



После нажатия на кнопку Вы переходите на страницу с заполненной Вами информацией по заявлению.



На этой странице вы можете ознакомиться со следующей информацией:

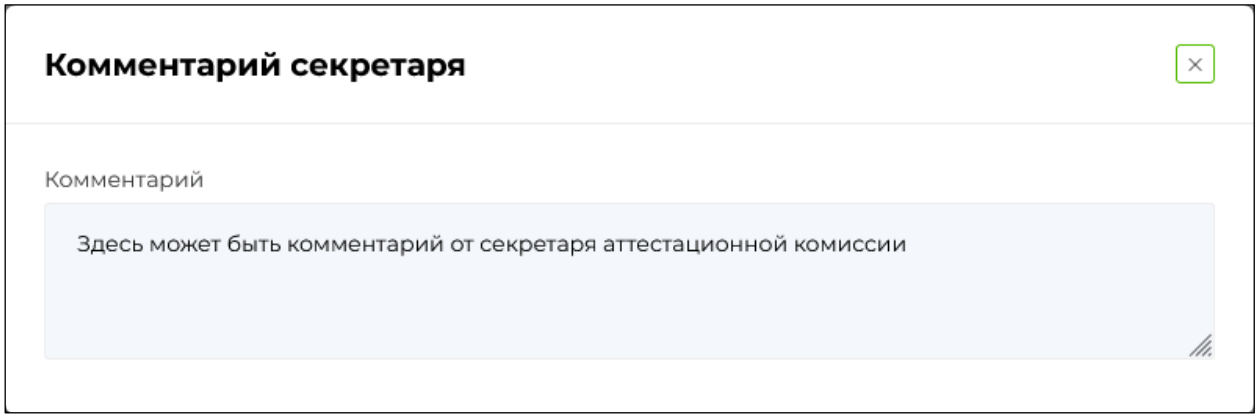
- Статус заявления



Если вы ошибочно подали заявление на аттестацию и хотите отозвать его, Вам необходимо выбрать новый статус заявления **«Отозвано заявителем»** и нажать на клавишу **«Сохранить»**.



- Комментарий секретаря

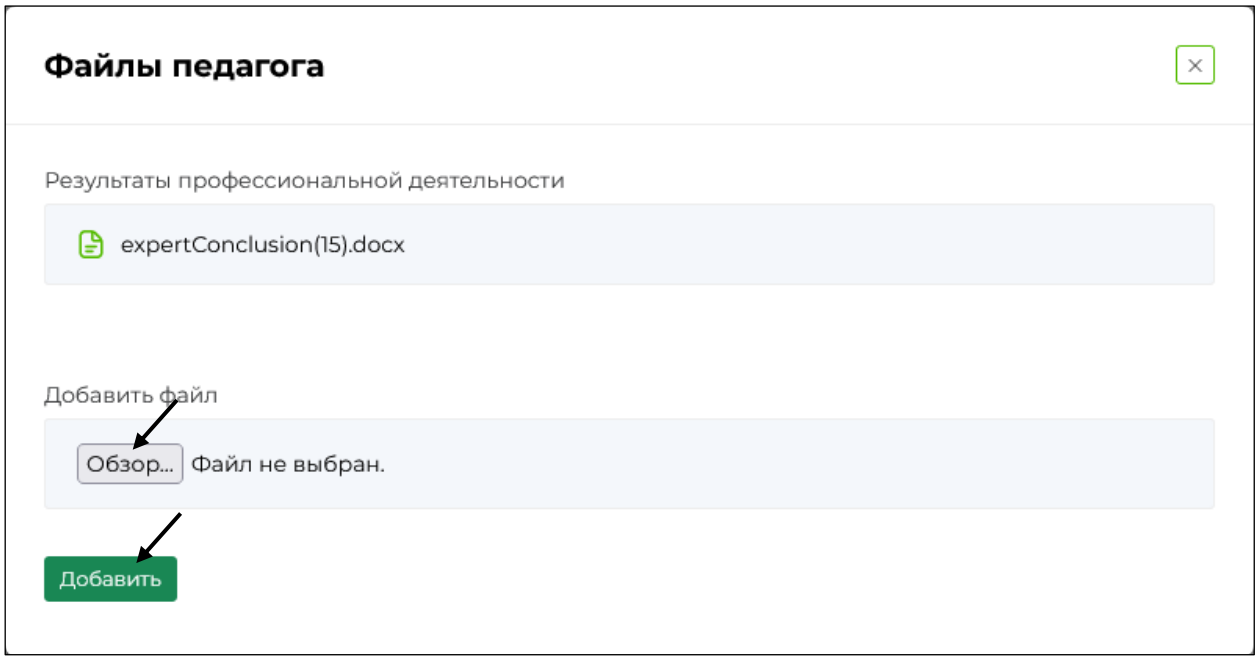


В случае, если Вам пришло уведомление о необходимости дополнить заявление, во вкладке «Комментарий секретаря» вы сможете ознакомиться с

информацией, которую необходимо внести в заявление для дальнейшего прохождения процедуры аттестации.

- Файлы педагога

Если вам необходимо дополнительно загрузить документы для текущего заявления, то вы сможете нажать на кнопку **«Обзор»** в поле **«Добавить файл»** и прикрепить новый документ.



- Решение аттестационной комиссии



В данном окне вы сможете ознакомиться с результатом проведения аттестационных мероприятий по окончанию Заседания аттестационной комиссии.